

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Hoofdstuk 1	
1.1 Missie en Visie	2
1.2 Eén school drie teams	3
1.2.1 VMBO B/K	
1.2.2 Onderbouw mavo / havo / vwo (Utrechtseweg)	
1.2.3 Bovenbouw mavo / havo (Liendertseweg)	
1.3 Leerling populatie	5
1.4 Sociale en fysieke veiligheid	5
Hoofdstuk 2 Onderwijs	
2.1 Omgaan met onderwijsbehoeften	6
2.2 Basisondersteuning	6
2.3 Parallelklas	7
2.4 Sluisklas	8
Hoofdstuk 3 Ondersteuning en begeleiding	
3.1 Ondersteuningsstructuur Axia College	9
3.2 Ondersteuningsstructuur locaties	9
3.2.1 Intake	
3.2.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	
3.2.3 SCOL	
3.2.4 Evaluatie Ontwikkelingsperspectiefplan (E-OPP)	
3.2.5 E-OPP besprekingen	
3.3 Achterwacht en Kaarten	10
3.3.1 Achterwachtsysteem	10
3.3.2 Groene kaart	11
3.3.3 Faciliteitenkaart	12
Hoofdstuk 4 Samenwerking	12

Inleiding

In een schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt het schoolbestuur vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd.

Op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen beoordeelt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs of er in de regio een dekkend ondersteuningsaanbod is.

Een schoolondersteuningsprofiel;

- is gerelateerd aan het schoolplan (het onderwijskundig beleid) en de schoolgids (wijze waarop ondersteuning wordt vormgegeven); en het beleid m.b.t. toelating en/of afwijzen;
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school;
- wordt geschreven door het MT van de school in opdracht van de directie, in samenspraak met het team en het bestuur;
- dient actueel van aard te zijn;
- moet ter advisering worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het SOP is een dynamisch instrument, dat ouders, leraren en school handvatten geeft om onderwijs in ons vso praktisch vorm te geven. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of de school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden en speelt daarom een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen.

Kan de school de benodigde ondersteuning niet zelf bieden, dan moet de school in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Daarbij is niemand aan het onmogelijke gehouden.

Het SOP beschrijft welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen in het kader van extra ondersteuning.

Hoofdstuk 1

1.1 Missie en Visie

Missie

Het Axia College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs, voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De school biedt onderwijs op het voor leerlingen hoogst haalbare niveau in relatie met de bevorderende en belemmerende factoren die van toepassing zijn. Indien mogelijk zoeken we daarbij de verbinding met het reguliere onderwijs. Ons onderwijs is zo speciaal als nodig en zo gewoon als mogelijk. Het is onze opdracht om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het, met een perspectief, zelfstandig kunnen functioneren in hun directe omgeving. We willen qua competenties, vaardigheden en prestaties het maximale uit onze leerlingen halen. Daarom bieden we wat redelijkerwijs van ons verwacht zou mogen worden: een zo goed mogelijke pedagogische ondersteuning/zorg, en werken we toe naar de examens vmbo-b/k, vmbo-t (mavo), havo en de afronding van de onderbouw vwo.

Het Axia College laat dus leerlingen hun talenten inzetten en deze verder ontwikkelen ter voorbereiding op het voor hen meest ambitieuze uitstroomperspectief en op hun plaats in onze samenleving. Het Axia College is een openbare school. Wij werken vanuit wederzijds respect en waarderend perspectief.

Visie

Het onderwijs op het Axia College is gebaseerd op drie pijlers:

1. Jij bent van waarde

Het Griekse woord 'Axia' betekent 'waarde'. Ieder mens is waardevol. De kwaliteiten van leerlingen staan op het Axia College centraal, niet de belemmeringen die we eventueel tegenkomen. Onze leerlingen kunnen veel en op school gaan we dat samen ontdekken en verder uitbouwen. Niet alleen om goed door de schooltijd te komen, maar ook om na het Axia College zelfverzekerd de volgende stap te kunnen nemen.

2. Leren doe je samen

Ieder mens is uniek. Op het Axia College mag je anders zijn. Sterker nog: we geloven erin dat je leert van de verschillen tussen mensen. Juist in de verschillen kunnen mensen elkaar versterken. Daarom vinden we het – voor leerlingen en hun leraren, voor leerlingen onderling en voor de medewerkers onderling – belangrijk om te leren in samenwerking met elkaar. Wie goed samenwerkt, krijgt het meeste voor elkaar.

3. Speciaal en gewoon onderwijs

Het Axia College is een speciale school, want we houden extra rekening met de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. De klassengrootte is aangepast, er is een parallelvoorziening voor wie (tijdelijk) niet mee kan in de groep en er is ondersteuning in de school. Extra ondersteuning kan zo nodig ook van buiten de school worden ingezet.

Het Axia College is ook een gewone school, waar onze leerlingen onderwijs kunnen volgen op het niveau: vmbo b/k, mavo, havo en vwo (t/m de derde klas) en waar leerlingen zich voorbereiden op het vervolgonderwijs of een plaats in de maatschappij. Als het mogelijk is, maken leerlingen tussentijds de stap naar het reguliere onderwijs.

1.2 Eén school drie stromen

Het Axia College heeft drie locaties, maar we zijn één school. Dat betekent dat we er naar streven overal op dezelfde, voor onze leerlingen zo herkenbaar mogelijke manier te werken. Zo willen we dat de pedagogische en didactische aanpak op alle drie de locaties grotendeels hetzelfde ervaren wordt. Er zijn doorlopende leerlijnen door de verschillende jaarlagen en er is een specifieke rol voor de mentor. Voor de onderbouw is er gekozen voor een uitgestelde niveaubepaling. Een leerling krijgt twee of 3 jaar de tijd (afhankelijk van het niveau) om samen met ons te ontdekken op welk niveau hij/zij eindexamen gaat doen. Zo denken we onze leerlingen de beste kansen te geven om zich te ontwikkelen naar hun capaciteiten en zich voor te bereiden op vervolgonderwijs. Vwo 4, 5 en 6 wordt op het Axia College niet meer aangeboden. Er is een samenwerkingsconvenant met de Amersfoortse Berg en het Atrium voor leerlingen waarvan het de verwachting is dat zij een regulier traject met een beetje extra begeleiding aan zouden kunnen.

1.2.1 Voorwaarden voor toelating en verblijf van de leerling:

- De leerling moet normaliter kunnen functioneren in een klas (groep) van 12 tot 14 leerlingen;
- De leerling kan omgaan met een 'open deuren' beleid¹;
- De leerling moet in de tussenuren en pauzes in de ruimtes die daarvoor bestemd zijn, met pedagogische begeleiding zich kunnen houden aan de gedragsregels die gelden;

¹ Dit houdt in dat de leerling kan omgaan en betrouwbaar blijkt met het gegeven dat deze altijd (onwenselijk maar wel mogelijk) weg kan lopen van school (onder schooltijden) en zelfstandig dan voor zijn eigen veiligheid en die voor anderen kan instaan en/of dat ouders/verzorgers voor die veiligheid redelijkerwijs kunnen instaan.

- Het IQ > 80;
- Het gewenste onderwijsniveau moet aansluiten op de geboden niveaus van de school;
- De leerling moet, na een opstart periode van maximaal 3 maanden, het volledige lesprogramma volgen of tenminste een minimum van 12 klokuren per week, met zicht op mogelijkheden om binnen afzienbare tijd op te bouwen tot volledige schoolgang;
- Er moet in het leerjaar/de groep passend bij de leerling nog plek zijn;
- De leerling moet een passende TLV (eventueel in relatie met arrangement) toegekend krijgen. Uitgangspunt is altijd dat het Axia College van het desbetreffende samenwerkingsverband de middelen ontvangt die voldoende zijn om aan de minimale ondersteuning te kunnen voldoen in relatie tot de minimale kwaliteit die de leerling en zijn ouders/verzorgers mogen verwachten. Dit is voorwaardelijk voor de start op een van de locaties van onze school. Natuurlijk streven we altijd naar maximale kwaliteit met de minimaal vereiste middelen die verstrekt zijn.
- De leerling moet niet afhankelijk zijn (waarbij de verwachting is dat Axia College deze ondersteuning zou bieden) van wat oorspronkelijke onder cluster 1,2 en 3 ondersteuning viel/valt.

Bij een afwijzing wordt er een toelichting hierop gegeven en gewezen op de mogelijkheid om in bezwaar te gaan. De werkwijze m.b.t. het afwijzen is beschreven en vastgesteld en altijd door ouders of anderen op te vragen.

1.2.2 Vmbo b/k (Vondellaan)

De vmbo-locatie aan de Vondellaan heeft een gevarieerd aanbod:

-Onderbouw vmbo b/k

De onderbouw op de Vondellaan bestaat uit twee lesgroepen: de eerstejaars- en de tweedejaarslesgroep. De leerlingen in deze klassen zijn tussen de twaalf en vijftien jaar. Leerlingen in de onderbouw werken aan een vmbo-programma op bbl- of kbl-niveau. Daarnaast worden zij begeleid om eventuele in het verleden opgelopen leerachterstanden in te halen. Behalve aan het onderwijsprogramma wordt er gewerkt aan gedragsregulatie en sociale vaardigheden. Doel van de onderbouw is leerlingen voor te bereiden op een intern- of extern vervolgetraject. Dit houdt in dat leerlingen vanuit de onderbouw doorstromen naar een reguliere vo-school of naar de bovenbouw van het vso.

-Bovenbouw vmbo b/k

De bovenbouw bestaat uit de derde- en vierdejaars vmbo bbl en- kbl. De bbl/kbl- leerlingen kiezen voor het uitstroomprofiel Economie & Ondernemen of voor Zorg & Welzijn

1.2.3 Onderbouw m/h/v (Utrechtseweg)

Leerlingen worden zo goed mogelijk ingedeeld op niveau i.p.v. problematiek. Over het algemeen is dat meteen bij binnenkomst óf mavo/havo óf havo/vwo. Bij afronding van de onderbouwperiode wordt definitief gekeken welk niveau passend is. Om leerlingen zoveel mogelijk op maat te bedienen wordt er in zowel leerjaar 1 als 2 vrijwel elk cursusjaar wel een aparte mavo-klas gerealiseerd. In de dakpanklassen wordt op het hoogste niveau lesgegeven en leerling- en vakspecifiek naar beneden gedifferentieerd. Op de onderbouw is tevens een parallelklas, waar leerlingen die tijdelijk niet in één van de reguliere groepen kunnen functioneren en extra begeleiding of een opbouwrooster nodig hebben geplaatst kunnen worden.

1.2.4 Bovenbouw m/h (Liendertseweg)

Op de Liendertseweg zijn de voor- en eindexamenklassen van mavo en havo gehuisvest. Leerlingen hebben al een richting gekozen en klassen worden geformeerd op basis van de profielen. Door onze kleinschaligheid kunnen we niet alle vakken aanbieden die op een reguliere mavo en havo worden

aangeboden. Op zowel de mavo als de havo is keuze uit twee profielen. Twee van deze profielen worden aangeboden in twee variaties.

De bovenbouw biedt op de havo de volgende profielen aan:

- Natuur en Gezondheid (NG));
- Natuur en Gezondheid met natuurkunde;
- Economie en Maatschappij (EM)

Voor de mavo biedt de bovenbouw de volgende profielen:

- Economie;
- Zorg en Welzijn (met wiskunde);
- Zorg en Welzijn (zonder wiskunde)

In de bovenbouw verzorgen in principe eerste- en tweedegraads docenten het onderwijs. We streven er naar de klassen niet groter te maken dan 14 leerlingen. Door de profielkeuzes van leerlingen lukt dit niet altijd. Sommige groepen kunnen door verschillende keuzes in vakkenpakketten iets groter zijn, andere juist weer kleiner. Ook op de bovenbouwlocatie is een parallelklas voor leerlingen die tijdelijk iets meer begeleiding nodig hebben.

1.3 Leerling populatie

Onze leerlingen zijn van beneden gemiddeld begaafd (IQ vanaf 80) tot hoogbegaafd maar kunnen door wisselende oorzaken niet voldoende meekomen op het regulier voortgezet onderwijs. De voornaamste redenen zijn de uitdagingen die deze jongeren ervaren als gevolg van bijvoorbeeld gedragsproblematiek, een persoonlijkheids- of ontwikkelingsstoornis en vaak in combinatie met leerproblemen, werkhoudingsproblemen of problemen in de thuissituatie. Op het Axia College bieden we onderwijs voor leerlingen met de bovenstaande specifieke ondersteuningsbehoeften.

1.4 Sociale en fysieke veiligheid

Binnen de school wordt gewerkt met duidelijke verwachtingen ten aanzien van gewenst gedrag. Wenselijk gedrag en gedragsregulatie in meer algemene zin maken standaard deel uit van het onderwijsaanbod. Voor leerlingen is duidelijk bij welke medewerker ze op welk moment terecht kunnen. Ons onderwijsproces is zo ingericht dat alle leerlingen steeds zo veel als mogelijk letterlijk en figuurlijk worden gezien. School werkt zo intensief mogelijk samen met ketenpartners op het moment dat de veiligheid in het algemeen of de specifieke individuele veiligheid van een leerling of medewerker dat vereist.

Eénmaal in de twee jaar wordt er onder leerlingen, ouders en medewerkers een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Het Axia College voert een veiligheidsbeleid en registreert incidenten. Er zijn protocollen voor het afhandelen van incidenten, het voorkomen van pesten en het verrichten van medische handelingen.

De school heeft een programma voor het vergroten van sociale vaardigheden dat aan alle leerlingen wordt aangeboden. In het schooljaar 2017-2018 is een aanvang gemaakt met het invoeren van PBS (Positive Behavior Support).

- Middels het afnemen van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) wordt de veiligheid van de gebouwen gegarandeerd.
- De school werkt met een anti-pestprotocol.
- De school beschikt over een achterwachtlokaal en/of -ruimte waar altijd toezicht is. In dit lokaal melden leerlingen zich als het niet lukt om de les te vervolgen.

- Op de locaties Vondellaan en de Liendertseweg hangen op diverse plaatsen camera's die tijdens schooltijd opnames maken en, als daartoe aanleiding is, teruggekeken worden door de teamleider. Daarnaast werken de camera's preventief. Binnen de school hanteren wij hiervoor een protocol.
- Tijdens de pauzemomenten is er toezicht.
- Incidenteel is het nodig een leerling fysiek in te perken ('vast te pakken'). Voor dergelijke situaties hanteren we de richtlijn 'fysieke interventie'. Deze krijgt op het moment van vaststellen van dit SOP een revisie.

Hoofdstuk 2 Onderwijs

2.1 Omgaan met onderwijsbehoeften: algemeen, per klas en individueel

Op het Axia College wordt vanuit een algemene positieve, stimulerende benadering een klimaat gecreëerd dat gericht is op het bieden van structuur, duidelijkheid en veiligheid. Hiertoe zijn algemene afspraken/schoolregels opgesteld en bestaat er een duidelijk 'achterwachtbeleid'. Ongeoorloofd verzuim wordt bestreden in nauwe samenwerking met leerplicht en de jeugdarts. In de scholen wordt Positive Behavior Support (PBS) geïntegreerd, om bovenstaande aanpak nog te versterken en meer visueel te maken. Het doel hiervan is om extra te investeren in een duurzame, veilige omgeving, die voorspelbaar is voor leerlingen en schoolmedewerkers en die bevordert dat leerlingen zich sociaal kunnen gedragen en zo goed mogelijk presteren.

Wanneer een leerling een specifieke individuele aanpak nodig heeft, wordt door de docent gedifferentieerd op individueel niveau. Dit staat beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling of de evaluatie (E-OPP) daarvan. Deze documenten worden besproken met ouders en leerling, zodat doelen in overeenstemming zijn opgesteld en een leerling bewust is van zijn eigen kwaliteiten en leerpunten. Ook is de ondersteuning die geboden wordt inzichtelijk.

Op het moment dat structureel probleemgedrag van een leerling handelingsverlegenheid oproept bij een docent, wordt via een Professionele Momenten- (PM-)structuur een leerling besproken binnen het collegiale overleg (PM2), de CvB van de locatie (PM3), het Groot CvB van het Axia College (PM 4; alle drie de CvB's van de verschillende locaties) en/of met externe partners (hulpverlening, leerplicht). In overleg/afstemming met de leerling en/of ouders wordt vervolgens een stappenplan opgesteld m.b.t. de interventies die worden ingezet.

Concluderend kan gesteld worden dat het basisklimaat van het Axia College kleinschalig is vergeleken met regulier voortgezet onderwijs en primair gericht is op het bieden van structuur, duidelijkheid en veiligheid. Bij de indeling van de leerlingen in klassen wordt rekening gehouden met een zo goed mogelijke clustering van specifieke onderwijsbehoeften, zowel op didactisch als pedagogisch gebied. Dit maakt naast het basisklimaat dat geldt in de gehele school, een groepsaanpak mogelijk.

Gespecialiseerde docenten met 'een hart voor de leerlingen' binnen dit type onderwijs, worden in de begeleiding van de leerlingen bijgestaan door pedagogische coaches. We streven naar een positieve ontwikkeling voor alle leerlingen op vakinhoudelijk en vakoverstijgend gebied. Zij worden zoveel mogelijk in hun kracht gezet door de heersende PM-structuur en worden waar nodig begeleid door leden van de Commissie voor de Begeleiding.

2.2 Basisondersteuning

- De school werkt met een aanmeldpunt, waar het dossier van de leerling verzameld wordt, en waar gescreend wordt welke onderwijslocatie het best passend is. Middels een startformulier wordt een dossieranalyse gemaakt. Tijdens het intakegesprek met de gedragswetenschapper op de locatie worden de specifieke onderwijsbehoeften voor de eerste periode vastgesteld.
- Binnen zes weken na de start van een leerling stelt de gedragswetenschapper, na overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief vast. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin staat welk niveau de leerling langs welke route kan bereiken. Twee keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd en door de mentor besproken met de leerling en zijn ouders.
- De vakdocenten werken met een jaarplanning en een plan hoe het onderwijs vorm te geven, waardoor het onderwijs gestructureerd wordt aangeboden. In de jaarplanning en de plannen staat de aanpak voor de verschillende instructieniveaus beschreven.
- In plannen staan vakoverstijgende groepsdoelen per klas waar de docenten in alle lessen aan werken. Tijdens de mentorlessen is er aandacht voor leergebied overstijgende vaardigheden als sociaal-emotionele vaardigheden, studievaardigheden en LOB.
- De school beschikt over een toetsprotocol.
- De school beschikt over een verzuimprotocol.
- Voor het begeleiden van de leerlingen is er kennis aanwezig in de school. Docenten zijn bekend met uiteenlopende psychopathologie en de bijbehorende onderwijsbehoeften. De docenten zijn tevens vaardig in het inspelen op de specifieke problematiek van de individuele leerling en de groep.
- Het docententeam wordt ondersteund door de Commissie voor de Begeleiding in de school, waaraan onder meer een gedragswetenschapper, zorgcoördinator en teamleider deelnemen. Op afroep kan ook leerplichtambtenaar, schoolarts en/of brugfunctionaris (wijkteam) betrokken worden bij vraagstukken.
- Dit betekent dat voor aanpassingen aan leeromgeving, leerstof en bejegening, de school direct gebruik kan maken van specifieke deskundigheid. Het voorkomen van problemen, preventie dus, staat hoog in het vaandel. De docenten worden niet alleen ondersteund, maar ook intern en extern geschoold op bovenstaande terreinen, zodat er adequaat wordt gesignaleerd en tijdig wordt ingegrepen of doorverwezen als het belang van de leerling of de groep dat vraagt.
- De brugfunctionaris is regelmatig aanwezig op school. De brugfunctionaris helpt bij de advisering en verwijzing van de verantwoordelijke opvoeders naar de ondersteuning van het wijkteam.
- De mentor onderhoudt op regelmatige basis contact met ouders en de betrokken hulpverlening rondom een leerling.
- Ouders kunnen via SOM today, het leerlingvolgsysteem, precies bijhouden welke lessen er zijn geweest, óf de leerling er is geweest, wat het huiswerk is en hoe het zit met toetsen, resultaten en dergelijke. Daarnaast worden op regelmatige basis oudergesprekken georganiseerd.

2.3 Parallelklas

Ondanks de aangepaste klassengrootte (ongeveer half zo groot als in het regulier onderwijs) en de zorgvuldige begeleiding in de groepen, zijn er leerlingen die (tijdelijk) niet goed mee kunnen komen in de groep. Voor deze leerlingen hebben wij op de onderbouw en bovenbouw een parallelklas ingericht. Leerlingen kunnen ook voor een deel van de tijd in de parallelklas worden geplaatst. Zodra zij dit weer aankunnen, gaan ze terug naar hun eigen groep.

2.4 Sluisklas

De Sluisklas is er voor leerlingen die in de loop van het schooljaar vastlopen in het regulier voortgezet onderwijs. Het is (nu nog) een voorziening van het Samenwerkingsverband Eemland waarin de leerling, die ingeschreven blijft bij de school van herkomst, voor 15 weken een observatietraject volgt binnen het vso. De leerlingen in de Sluisklas hebben aparte pauzetijden en staan verder ook los van de rest van de school. We houden nauw contact met de school van herkomst. Binnen deze 15 weken wordt beoordeeld of de leerling zijn onderwijscarrière verder kan vervolgen op het regulier onderwijs -al dan niet met een speciaal arrangement- of dat hij, middels een toelaatbaarheidsverklaring, beter kan worden geplaatst in het vso. De Sluisklas is gehuisvest op de Vondellaan, vmbo b/k, maar alle leerniveaus en leerjaren worden bedien.

Hoofdstuk 3 Ondersteuning en begeleiding

3.1 Ondersteuningsstructuur Axia College

Het Aanmeldpunt

Het Aanmeldpunt zorgt voor informatie aan ouders, scholen en hulpverlening over de verschillende locaties van het Axia College. Hier komen de nieuwe aanmeldingen van leerlingen binnen. Het Aanmeldpunt stelt het leerlingendossier samen, begeleidt de TLV- aanvragen en regelt de verlenging daarvan. Verder verwerkt het Aanmeldpunt het dossier tot een uitgebreid startformulier, inclusief een voorlopig ontwikkelingsperspectief. Ook vertegenwoordigt het Aanmeldpunt de drie teams van de school bij het Ondersteuningsplatform van SWV Eemland. Eventuele twijfels t.a.v. specifieke onderwijsbehoeften van een leerling kunnen door het Aanmeldpunt tijdens het overleg van de CvB-groot worden besproken met de gedragswetenschappers van de teams.

Eerste hulpvraag

De structuur is erop gericht dat docenten/ mentoren zo veel mogelijk zelfstandig werken aan de ontwikkeling van hun leerlingen en zo zelfstandig mogelijk opereren binnen hun eigen lessen. Als dit in een specifieke situatie niet mogelijk is, dan handelt een docent of mentor volgens het volgende stappenplan:

- a. beschrijf het probleem
- b. lees het startformulier, het OPP of overige documenten in het dossier
- c. formuleer een hulpvraag en bespreek deze met een collega-docent en/of -mentor

Collegiale consultatie PM2

De collegiale consultatie is een regulier overleg per team, met een vaste structuur en voorzitter, dat eens per drie weken plaatsvindt. Alle mentoren, docenten en onderwijsassistenten/werkmeesters zijn hierbij aanwezig. Docenten kunnen vooraf een hulpvraag voor een leerling of groep indienen, volgens een vast format. Het doel van het overleg is om de collectieve professionaliteit aan te spreken en samen met de collega's tot een oplossing te komen voor een hulpvraag. Lukt het niet een hulpvraag in een collegiale consultatie op te lossen, wordt deze voorgelegd aan de CvB-klein.

Commissie voor de Begeleiding (CvB-klein)

De CvB-klein bestaat uit de teamleider, de zorgcoördinator en de gedragswetenschapper van het betreffende team. Zij hebben wekelijks overleg, aan de hand van een vooraf opgestelde agenda. De CvB-klein bespreekt de toelating van nieuwe leerlingen, de huidige ontwikkelingen van de locatie, de uitvoering van beleid en leerlingen met een hulpvraag vanuit docenten. Docenten kunnen vooraf per e-mail een hulpvraag voor een leerling of groep indienen, volgens een vast format.

CvB-groot

De CvB-groot bestaat uit de CvB's van de verschillende teams, de gedragswetenschapper van het Aanmeldpunt en de directeur. Dit overleg vindt één keer per zes weken plaats. In de CvB-groot Hier worden schoolbreed (en daarmee team-overstijgend) beleid en procedures geëvalueerd, dan wel ontwikkeld. Dit zorgt voor zoveel mogelijk eenduidigheid op de drie teams. Ook kunnen perspectiefwijzigingen van leerlingen hier aan de orde komen en kritisch worden besproken en kunnen nieuw aangemelde leerlingen met een complexe(re) toelatingsvraag worden besproken. De

beslissing om al dan niet toe te laten kan uiteindelijk vanuit dit orgaan worden genomen. Tenslotte worden er casuïstiekbesprekingen gevoerd. Dit laatste zorgt ervoor dat men elkaar kan adviseren in de aanpak van leerlingen met een specifieke zorgvraag/onderwijsbehoefte.

Schoolarts

Vanuit de GGD Midden Nederland is er een contactpersoon voor de teams van het Axia college. Bij het vmbo-b/k en op de onderbouw mavo, havo, vwo komt de schoolarts één keer in de maand langs om leerlingen te zien. Bij de bovenbouw mavo, havo, vwo komt de schoolarts op afroep langs. De schoolarts ziet periodiek alle leerlingen in de onderbouw voor een controle. Daarnaast kan een leerling bij de schoolarts opgeroepen worden als er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim (zoals vermeld in protocol ziekteverzuim van de GGD en leerplicht). De aanmelding doet school middels een formulier van de GGD. Ook bij overige medische vragen is de schoolarts inzetbaar, denk bijvoorbeeld aan het gebruik van een aangepast rooster voor een individuele leerling of het vaststellen van de belastbaarheid. Tot slot kan de GGD-arts ook op afroep aansluiten bij het CvB-klein.

Brugfunctionaris

Op alle drie de teams is ook (sinds januari 2017) een brugfunctionaris werkzaam, die periodiek kan aansluiten bij de CvB-klein. De brugfunctionaris is een wijkteammedewerker, met aandachtsgebied v(s)o. De functionaris is de schakel tussen het voortgezet (speciaal) onderwijs en de jeugdhulp, onderzoekt samen met CvB-klein wat nodig is om het schoolse probleem op te lossen en legt zo nodig de verbinding naar de jeugdhulp. De brugfunctionaris kan binnen de CvB-klein meedenken over individuele leerlingen, maar ook concrete acties uitzetten. Dit is bijvoorbeeld het doen van een huisbezoek, in gesprek gaan met ouders over een hulpaanbod en eventueel zelf in gesprek gaan met leerlingen als het een eenduidige hulpvraag betreft. Is de zorgvraag breder en zwaarder dan de leefomgeving van school, dan wordt verbinding gemaakt met het sociale (wijk)team waar de leerling woont.

3.2 Ondersteuningsstructuur locaties

3.2.1. Intake

Voor nieuwe leerlingen geldt dat zij starten op school met een leerlingdossier en een startformulier. Dit wordt verzorgd door het Aanmeldpunt. Vervolgens wordt er op de locatie zelf een intakegesprek gevoerd en hier wordt een verslag van geschreven door een CvB-lid. Het is belangrijk dat de mentor hier kennis van neemt, omdat er regelmatig aandachtspunten over de leerling worden genoteerd die belangrijk zijn voor bij de start. Zodat de leerling een zodanige start krijgt dat vanaf het begin zo goed mogelijk ingespeeld kan worden op zijn specifieke onderwijsbehoeften.

3.2.2. Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Zes weken na de start van het schooljaar is er voor nieuw gestarte leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld door de gedragswetenschapper en mentor op locatie. In dit plan wordt het beoogde perspectief en de verwachte uitstroombestemming van de leerling en de ondersteuning die geboden gaat worden beschreven. Dit plan is geldig, gedurende de periode dat de leerling onderwijs volgt op de betreffende locatie. Het wordt door de gedragswetenschapper besproken met de mentor tijdens de OPP- bespreking (september/oktober). Indien wenselijk (op afroep) sluit de zorgcoördinator aan. Het OPP wordt vervolgens door de mentor besproken met ouders en leerling. Het document wordt ondertekend door een ouder, de leerling en de mentor. Wanneer ouders/leerling aanvullingen hebben op het document of als er naar aanleiding van het document afspraken worden gemaakt (dit geldt voor zowel OPP als E-OPP), worden deze bijgeschreven in de daarvoor ingerichte kaders en kan het document alsnog worden ondertekend. Uiteindelijk stelt de CvB het OPP vast.

3.2.3. SCOL

Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, hanteren wij als meetinstrument de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

De SCOL wordt tweemaal per jaar ingevuld door zowel de mentor als de leerling. De mentor rapporteert door de desbetreffende leerling te vergelijken met zijn klasgenoten (en dus niet met leerlingen uit het regulier onderwijs). Aan de hand van de reeds vastgestelde schoolnormen worden de scores vastgesteld. De scores van zowel de mentor als de leerling worden gerapporteerd in de evaluaties van het ontwikkelingsperspectief plan (E-OPP) in januari en juni. De mentor beschrijft de scores aan de hand van de labels (onder gemiddeld, gemiddeld, bovengemiddeld) en dus niet aan de hand van cijfers omdat de vergelijking tussen de mentor- en leerling score anders lastig weer te geven is. Er wordt in zinnen gerapporteerd en er wordt geen gebruik gemaakt van een tabel. Aangezien er bij onderdeel 2 van het E-OPP een uitgebreid verslag van de observaties van de mentor wordt weergegeven, is het niet nodig om de scores te koppelen aan de observatie van de mentor. In het E-OPP van juni worden de scores van februari vergeleken met de scores van oktober om de ontwikkeling van de leerling gedurende het schooljaar weer te geven.

3.2.4. Evaluatie Ontwikkelingsperspectiefplan (E-OPP)

Door het OPP te evalueren, wordt een beschrijving en evaluatie gegeven van de ontwikkeling van de leerling en wordt de aanpak, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerling, kritisch onder de loep genomen. In februari en juni vinden voor alle leerlingen (met OPP) evaluaties plaats van het OPP. De mentor vult hiertoe het evaluatiedocument in (E-OPP), onder begeleiding van de gedragswetenschapper.

Inzet interne of externe expertise (4)

Wanneer er externe hulpverlening betrokken is en/of er intern extra begeleiding bij de leerling van toepassing is, wordt dit vermeld en geëvalueerd in onderdeel 4. Onder interne extra begeleiding wordt het volgende verstaan: een opbouwschema, een aangepast rooster, gesprekken met de gedragswetenschapper, afspraken op een faciliteitenkaart, etc.

Dit onderdeel wordt eveneens door de mentor ingevuld, eventueel samen met de gedragswetenschapper.

Conclusie en advies vanuit de CvB (5)

Eenmaal per jaar maakt de gedragswetenschapper in de Evaluatie OPP een terugkoppeling naar het oorspronkelijke ontwikkelingsperspectief en vergelijkt de huidige ontwikkeling van de leerling hiermee (onderdeel 5). De gedragswetenschapper kan hier zelf een verdeling in aanbrengen, al is het logisch dat van examenleerlingen deel 5 in februari wordt ingevuld.

3.2.5. E-OPP-besprekingen

OPP-evaluaties worden besproken in de E-OPP-bespreking (februari/maart en juni/juli). Tijdens dit overleg worden alle individuele leerlingen besproken. Hierbij zijn de mentor, de gedragswetenschapper en de zorgcoördinator aanwezig. Het document wordt besproken met en ondertekend door een ouder, de leerling en de mentor. Een lid van de CvB ondertekent achteraf.

3.3 Achterwacht en kaarten

3.3.1 Achterwachtsysteem

De achterwacht heeft als doel om een leerling op te vangen die verplicht of vrijwillig voor een korte periode de klassensituatie verlaat. Dit zorgt voor rust in de gangen en school als geheel en voor duidelijke verwachtingen en consequenties voor zowel leerlingen als docenten.

Het achterwachtsysteem kan op elke locatie worden ingezet:

- Een apart lokaal.
- Idealiter is dit formatie-technisch een taak van één persoon, die fulltime het lokaal bemant.
- SOM ondersteunt het achterwachtsysteem, op de manier waarop dit op

dit moment op de locatie Vondellaan gebeurt. Wanneer een leerling een groene kaart of een oranje kaart krijgt, vinkt de docent dit direct aan in SOM.

De achterwacht-verantwoordelijke is dan geïnformeerd dat een leerling eraan komt.

- Buiten het lokaal, naast de deur, staan twee tafeltjes. Deze twee tafeltjes kunnen dienen voor het plaatsen van leerlingen die nog te boos/agressief zijn om plaats te nemen in het achterwachtlokaal óf voor leerlingen die dusdanig rust nodig hebben dat zij even buiten het achterwachtlokaal blijven zitten. Dit kan situatie-afhankelijk worden ingezet.
- In het achterwachtlokaal gelden strenge regels van stilte en gepast gedrag. Het zal afhankelijk zijn van de leerling en de situatie of de achterwacht verantwoordelijke een gesprekje voert met een leerling die binnenkomt. Indien een leerling zich niet goed kan gedragen in het achterwacht lokaal, wordt de leerling daar verwijderd en worden verdere stappen gezet (sturen naar CvB/teamleider, naar huis etc.)
- Het achterwachtlokaal wordt niet gebruikt voor het inhalen van toetsen. Docenten organiseren dit zelf met leerlingen.

3.3.2 Rode kaart

Leerling wordt door de docent naar het achterwacht lokaal gestuurd.

Docent klikt in SOM aan dat de leerling eraan komt, dit is direct zichtbaar op de computer van de achterwacht verantwoordelijke.

Er wordt een bonnetje uitgeprint door de ticketmachine met de details (naam, datum, tijdstip) van het verwijderen van de leerling uit de les. Er wordt aangekruist wat de consequentie is van deze verwijdering.

De leerling arriveert bij het achterwachtlokaal en ontvangt een inzichtformulier. Dit inzichtformulier wordt ingevuld door de leerling.

De leerling verblijft 15 minuten in het achterwachtlokaal. Indien de leerling het inzichtformulier niet invult, blijft de leerling net zo lang tot het formulier wel is ingevuld.

Na de 15 minuten gaat de leerling terug naar zijn les, met het inzichtformulier. De vakdocent is verantwoordelijk voor het bespreken van het incident met de leerling, te zoeken naar oplossingen en het incident af te sluiten door het inzichtformulier verder in te vullen en de afhandeling te registreren in SOM. Het is aan de vakdocent om te bepalen wanneer dit gesprek plaatsvindt (direct bij terugkomst leerling, einde van de les of op een later moment). Het is belangrijk dat dit dezelfde dag nog wordt besproken.

3.3.3 Groene kaart

Een groene kaart kan een leerling aanvragen wanneer hij/zij een time-out nodig heeft. Dit kan zijn als een leerling bij zichzelf merkt dat hij/zij gefrustreerd of geïrriteerd begint te raken, boos begint te worden, druk wordt, zich niet kan concentreren etc. Het wordt als een kracht gezien als een leerling dit bij zichzelf voelt en aan kan geven dat hij/zij een time-out nodig heeft. Indien nodig, kan een docent ook adviseren om een groene kaart te nemen.

Stappenplan bij het gebruik van een groene kaart

- De leerling vraagt aan de docent of hij/zij een groene kaart mag.
- Indien de docent toestemming geeft, gaat de leerling naar het achterwachtlokaal.
- De docent noteert in SOM dat de leerling onderweg is voor een groene kaart.
- Indien mogelijk, ontvangt de leerling een bonnetje waarop vermeld staat dat er een groene kaart ingezet wordt.
- De leerling verblijft 15 minuten in het achterwachtlokaal. In deze tijd is het mogelijk om iets te lezen, te tekenen of muziek te luisteren op een mp3. Er wordt geen gebruik gemaakt van telefoons.
- De leerling keert terug naar de les en stroomt, zonder de noodzaak van een gesprekje, terug in de les.
- Er is bij het gebruik van een groene kaart geen sprake van het invullen van een inzichtformulier.

3.3.4 Faciliteitenkaart

De faciliteitenkaart kan voor een leerling worden gemaakt wanneer de leerling het nodig heeft om een uitzondering op de algemene regels te hebben. Denk hierbij aan; muziek luisteren tijdens zelfstandig werken, het schrijven in werkboeken in plaats van een schrift, het mogen doorbrengen van de tijd van een groene kaart op een andere plek dan het achterwachtlokaal etc. Bij de uitzondering horen ook afspraken die erbij gelden. De faciliteit en de bijbehorende afspraken worden genoteerd op de faciliteitenkaart.

Een uitzondering op de regel moet noodzakelijk, realistisch en haalbaar zijn voor docenten. Idealiter is het een uitzondering die leerlingen zelf kunnen inzetten, aangezien het niet mogelijk is voor docenten om de uitzonderingen van alle leerlingen te onthouden.

De mentor overlegt de inhoud van de faciliteitenkaart met de leerling en doet een voorstel aan de CvB op de locatie. De CvB moet hierop een akkoord geven, voordat de faciliteitenkaart wordt aangemaakt.

De faciliteitenkaart wordt afgedrukt, geplastificeerd en aan de leerling gegeven. De leerling houdt de kaart bij zich, bijvoorbeeld in zijn tas, en kan de faciliteitenkaart laten zien aan docenten als hij/zij de faciliteitenkaart wil inzetten en als docenten hiernaar vragen.

De faciliteitenkaart wordt ook als bijlage genoteerd in SOM bij het tabblad 'zorgvierkant'.

De faciliteitenkaart wordt met de leerling minstens elke 5 maanden geëvalueerd. Dit is verplicht voor het schrijven van de evaluatie OPP. Het verslag van deze evaluatie wordt genoteerd bij onderdeel 4 in de evaluatie OPP. Wanneer de faciliteitenkaart niet meer nodig is of wanneer de leerling zich niet houdt aan de bijbehorende afspraken, wordt de faciliteitenkaart ingetrokken.

Hoofdstuk 4 samenwerking

De school heeft een intensieve samenwerking met de gemeente Amersfoort (leerplicht, arbeidsintegratie), samenwerkingsverbanden, wijkteams, SAVE teams, de GGD, de politie, SOVEE, GGZ Centraal en de GGZ instelling de Waag.

We ervaren/merken dat we soms graag meer zouden samenwerken met zorgverlening binnen onze school maar dat dat vanwege beperkte middelen die beschikbaar zijn dit soms minder (of niet) mogelijk blijkt. Dit heeft ook gevolgen voor ons ondersteuningsaanbod. Indien zorg voorliggend is en niet bekostigd wordt door de middelen vanuit TLV of arrangement, kan dat gevolgen hebben voor het aanwezig kunnen zijn, het genieten van onderwijs op onze locaties. Indien dit aan orde is zal dit worden besproken in ons CvB, zullen we maximaal in ons vermogen onderzoeken wat wel mogelijk is en leerling/ouders informeren. Zo veel als mogelijk doen we dit in afstemming met ketenpartners en de leerling en zijn ouders/verzorgers.