

# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	3
<b>Hoofdstuk 1</b>	
1.1 Missie en Visie	4
1.2 Eén school drie afdelingen	5
1.2.1 VMBO B/K	
1.2.2 Onderbouw mavo / havo / vwo (Utrechtseweg)	
1.2.3 Boevenbouw mavo / havo (Liendertseweg)	
1.3 Leerling populatie	6
1.4 Sociale en fysieke veiligheid	6
<b>Hoofdstuk 2 Onderwijs</b>	
2.1 Omgaan met onderwijsbehoeften	8
2.2 Basisondersteuning	8
2.3 Parallelklas	9
2.4 Sluisklas	9
<b>Hoofdstuk 3 Ondersteuning en begeleiding</b>	
3.1 Ondersteuningsstructuur Axia College	10
3.2 Ondersteuningsstructuur locaties	11
3.2.1 Intake	
3.2.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	
3.2.3 SCOL	
3.2.4 Evaluatie Ontwikkelingsperspectiefplan (E-OPP)	
3.2.5 E-OPP besprekingen	
3.3 Achterwacht en Kaarten	13
3.3.1 Achterwachtsysteem	
3.3.2 Groene kaart	
3.3.3 Faciliteitenkaart	
<b>Hoofdstuk 4 Samenwerking</b>	15

# Hoofdstuk 1

## 1.1 Missie en Visie

### Missie

Het Axia College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs, voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De school biedt passend onderwijs op het voor leerlingen hoogst haalbare niveau en zoekt daarbij uitdrukkelijk de verbinding met het reguliere onderwijs. Ons onderwijs is zo speciaal als nodig en zo gewoon als mogelijk. Het is onze opdracht om het maximale uit onze leerlingen te halen en hen op het hoogst haalbare niveau te laten door- of uitstromen. Daarom spiegelen wij ons aan de onderwijsniveaus van het regulier onderwijs en werken we toe naar de examens vmbo-b/k, vmbo-t (mavo), havo en vwo.

Het Axia College leert leerlingen hun talenten in te zetten ter voorbereiding op het vervolgonderwijs en op hun plaats in onze samenleving. Het Axia College is een openbare school. Wij werken vanuit wederzijds respect. De school staat voor iedereen open.

### Visie

Het onderwijs op het Axia College is gebaseerd op drie pijlers:

#### *1. Jij bent van waarde*

Het Griekse woord 'Axia' betekent 'waarde'. Ieder mens is waardevol. De kwaliteiten van leerlingen staan op het Axia College centraal, niet de belemmeringen die we eventueel tegenkomen. Onze leerlingen kunnen veel en op school gaan we dat samen ontdekken en verder uitbouwen. Niet alleen om goed door de schooltijd te komen, maar ook om na het Axia College zelfverzekerd de volgende stap te kunnen nemen.

#### *2. Leren doe je samen*

Ieder mens is uniek. Op het Axia College mag je anders zijn. Sterker nog: we geloven erin dat je leert van de verschillen tussen mensen. Juist in de verschillen kunnen mensen elkaar versterken. Daarom vinden we het – voor leerlingen en hun leraren, voor leerlingen onderling en voor de medewerkers onderling – belangrijk om te leren in samenwerking met elkaar. Wie goed samenwerkt, krijgt het meeste voor elkaar.

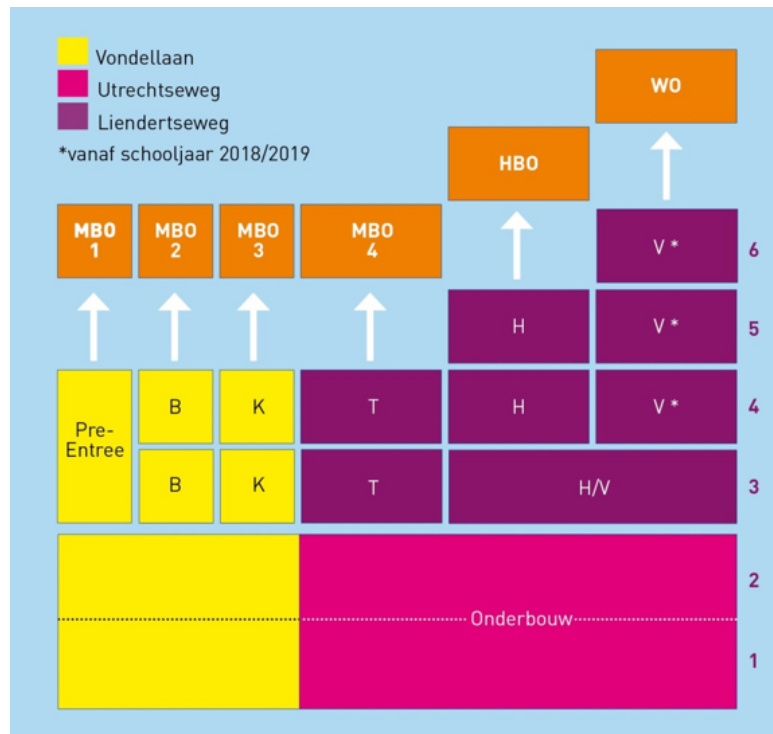
#### *3. Speciaal en gewoon onderwijs*

Het Axia College is een speciale school, want we houden rekening met de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. De klasgrootte is aangepast, er is een parallelvoorziening voor wie (tijdelijk) niet mee kan in de groep en er is ondersteuning in de school. Extra ondersteuning kan zo nodig ook van buiten de school worden ingezet.

Het Axia College is een gewone school, waar onze leerlingen een diploma kunnen halen op elk niveau: vmbo b/k, mavo, havo en vwo en waar leerlingen zich voorbereiden op het vervolgonderwijs of een plaats in de maatschappij. Als dat mogelijk is, maken leerlingen tussentijds de stap naar het reguliere onderwijs.

## 1.2 Eén school drie afdelingen

Het Axia College heeft drie afdelingen, maar we zijn één school. Dat betekent dat we overal op dezelfde, voor onze leerlingen herkenbare, manier werken. Zo is de pedagogische en didactische aanpak op alle drie de afdelingen grotendeels hetzelfde. Er zijn doorlopende leerlijnen over de verschillende jaarlagen en er is een specifieke rol voor de mentor. Voor de onderbouw is er gekozen voor een uitgestelde niveaubepaling. Een leerling krijgt twee jaar de tijd om samen met ons te ontdekken op welk niveau hij/zij eindexamen gaat doen. Zo geven wij onze leerlingen de beste kansen om zich te ontwikkelen naar hun capaciteiten en zich voor te bereiden op vervolgonderwijs.



### 1.2.1 Vmbo b/k (Vondellaan)

Het vmbo aan de Vondellaan heeft een gevarieerd aanbod:

-Onderbouw vmbo b/k

De onderbouw op de Vondellaan bestaat uit twee lesgroepen: de eerstejaars- en de tweedejaarslesgroep. De leerlingen in deze klassen zijn tussen de twaalf en vijftien jaar. Leerlingen in de onderbouw werken aan een vmbo-programma op BBL-, KBL-niveau. Daarnaast worden zij begeleid om eventuele leerachterstanden, in het verleden opgelopen, in te halen. Behalve aan het onderwijsprogramma werken we aan gedragsregulatie en sociale vaardigheden. Doel van de onderbouw is leerlingen voor te bereiden op een intern- of extern vervolgtraject. Dit houdt in dat leerlingen vanuit de onderbouw doorstromen naar een reguliere vo-school of naar de bovenbouw van het vso.

-Bovenbouw vmbo b/k

De bovenbouw bestaat uit de derde- en vierdejaars vmbo BBL/KBL. De BBL/KBL- leerlingen kiezen voor het uitstroomprofiel Economie & Ondernemen of voor Zorg & Welzijn

### 1.2.2 Onderbouw m/h/v (Utrechtseweg)

Onze leerwegen zijn een voortvloeiende van onze visie op onderwijs. De onderbouw op de Utrechtseweg behelst twee leerjaren mavo/havo/vwo. In jaar één worden leerlingen, onafhankelijk van niveau, bij elkaar geplaatst. Dat betekent dus dat mavo-, havo- en vwo-leerlingen in één klas onderwijs volgen om te kijken welk niveau het meest passend is voor verdere doorstroming. Daarnaast sluit dit aan bij onze maatschappelijke visie: leerlingen van alle niveaus met elkaar te leren samenwerken. In leerjaar twee splitsen we enigszins op niveau, dit als voorbereiding op de overgang naar de bovenbouw. Leerlingen worden dan in een mavo/ havo- of havo/ vwo-klas geplaatst.

### 1.2.3 Bovenbouw m/h (Liendertseweg)

Op de Liendertseweg zijn de voor- en eindexamenklassen van mavo en havo gehuisvest. Leerlingen hebben al een richting gekozen en klassen worden geformeerd op basis van de profielen. Door onze kleinschaligheid kunnen we niet alle vakken aanbieden die op een reguliere mavo en havo worden aangeboden. Op de mavo en havo is keuze uit twee profielen. Twee van deze profielen worden aangeboden in twee variaties.

De bovenbouw biedt op de havo de volgende profielen aan:

- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Gezondheid (met natuurkunde)
- Economie en Maatschappij (EM)

Voor de mavo bieden we de volgende sectoren:

- Economie
- Zorg en Welzijn (met wiskunde)
- Zorg en Welzijn (zonder wiskunde)

In de bovenbouw verzorgen eerste- en tweedegraads docenten het onderwijs. We streven er naar de klassen niet groter te maken dan 12 leerlingen. Door de profiel keuzes van leerlingen lukt dit niet altijd. Sommige groepen kunnen door verschillende keuzes in vakkenpakketten iets groter zijn, andere juist weer kleiner. Ook op de bovenbouw locatie is een parallelklas voor leerlingen die tijdelijk iets meer begeleiding nodig hebben.

### 1.3 Leerling populatie

Onze leerlingen zijn normaal of bovennormaal begaafd, maar kunnen toch niet voldoende mee op het regulier onderwijs. De voornaamste redenen zijn de belemmeringen die deze jongeren ervaren als gevolg van hun gedrags- of psychiatrische stoornissen of autistische kenmerken.

Op het Axia College bieden we passend onderwijs voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

De leerlingpopulatie van het Axia College wordt gekenmerkt door overwegend jongens. Het merendeel van de leerlingen komt uit Amersfoort en omgeving. Er zijn voornamelijk overeenkomsten in de voorkomende kindkenmerken op de verschillende locaties. Zo is de problematiek van de leerlingen uiteenlopend en divers, zowel van internaliserende als van externaliserende aard, en komen op alle locaties in grote mate problemen gerelateerd aan autisme spectrum stoornis, aandachts-/hyperactiviteitsproblematiek en oppositionele gedragsproblematiek voor.

Een aanzienlijk deel van de leerlingen heeft een disharmonisch intelligentieprofiel, waarbij een relatief groot verschil wordt gesignaleerd tussen verbale en performale vaardigheden (vaak ten gunste van de verbale vaardigheden).

Verschillen tussen de locaties zijn uiteraard de leeftijdsopbouw (jongere leerlingen bij onderbouwlocaties) en het gemiddelde intelligentieniveau. Echter ook de omgevingskenmerken en de mate van betrokken hulpverlening verschillen onderling enigszins. Zo is er op de locatie Vondellaan meer sprake van leerlingen die niet thuis bij hun ouders wonen en wordt er door minder leerlingen medicatie gebruikt dan op de andere locaties. Ook hebben de leerlingen van de Vondellaan over het algemeen meer contacten met de leerplichtambtenaar (in verband met ongeoorloofd schoolverzuim) en met gedwongen hulpverlening en de leerlingen van de Utrechtseweg en de Liendertseweg meer met hulpverleningsinstanties als de ggz.

#### 1.4 Sociale en fysieke veiligheid

Binnen de school wordt gewerkt met duidelijke verwachtingen ten aanzien van gewenst gedrag. Wenselijk gedrag en gedragsregulatie in meer algemene zin maken standaard deel uit van het onderwijsaanbod. Voor leerlingen is duidelijk bij welke medewerker ze op welk moment terecht kunnen. Ons onderwijsproces is zo ingericht dat alle leerlingen letterlijk en figuurlijk worden gezien. School werkt intensief samen met ketenpartners op het moment dat dit de veiligheid in het algemeen of de specifieke individuele veiligheid van een leerling of medewerker dat vereist. Eén maal in de twee jaar wordt er onder leerlingen, ouders en medewerkers een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Het Axia College voert een veiligheidsbeleid en registreert incidenten. Er zijn protocollen voor het afhandelen van incidenten, het voorkomen van pesten en het verrichten van medische handelingen.

De school heeft een programma voor het vergroten van sociale vaardigheden dat aan alle leerlingen wordt aangeboden. In het schooljaar 2017-2018 is een aanvang gemaakt met het invoeren van PBS (Positive Behavior Support).

- Middels het afnemen van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) wordt de veiligheid van het gebouw gegarandeerd.
- De school werkt met een pestprotocol.
- De school beschikt over een achterwacht lokaal en/of ruimte waar altijd toezicht is. In dit lokaal melden leerlingen zich als het niet lukt om de les te vervolgen.
- Op de locaties Vondellaan en de Liendertseweg hangen op diverse plaatsen camera's die tijdens schooltijd opnames maken en als daartoe aanleiding is, teruggekeken worden door de afdelingsleider. Daarnaast werken de camera's preventief. Binnen de school hanteren wij hiervoor een protocol.
- Tijdens de pauzemomenten is er toezicht.
- Incidenteel is het nodig een leerling vast te pakken. Voor dergelijke situaties hanteren we de richtlijn 'fysieke interventie' waarin we in vijf stappen de leerling tot rust proberen te krijgen.

## Hoofdstuk 2 Onderwijs

### 2.1 Omgaan met onderwijsbehoeften: algemeen, per klas en individueel

Op het Axia College wordt vanuit een algemene positieve, stimulerende benadering een klimaat aangeboden dat gericht is op het bieden van structuur, duidelijkheid en veiligheid. Hiertoe zijn algemene afspraken/schoolregels opgesteld en bestaat er een duidelijk 'achterwachtbeleid'. Ongeoorloofd verzuim wordt bestreden in nauwe samenwerking met leerplicht en de jeugdarts. In de scholen wordt Positive Behavior Support (PBS) geïntegreerd, om bovenstaande aanpak nog te versterken en meer visueel te maken. Het doel hiervan is om extra te investeren in een duurzame, veilige omgeving, die vriendelijk is voor leerlingen en schoolmedewerkers en die bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren.

Vanuit het algemene schoolklimaat wordt in de groepsplannen de vakoverstijgende groepsaanpak beschreven per klas, gebaseerd op groepsdoelen. Wanneer een leerling een specifieke individuele aanpak nodig heeft, wordt door de docent gedifferentieerd op individueel niveau. Dit staat beschreven in het OPP van de leerling of de evaluatie daarvan. Deze documenten worden besproken met ouders en leerling, zodat doelen in overeenstemming zijn opgesteld en een leerling bewust is van zijn eigen kwaliteiten en leerpunten.

Op het moment dat structureel probleemgedrag van een leerling handelingsverlegenheid oproept bij een docent, wordt via een Professionele Momenten- (PM-)structuur een leerling besproken binnen het collegiale overleg (PM2), de CvB van de locatie (PM3), het Groot CvB van het Axia College (PM 4; alle drie de CvB's van de verschillende locaties) en/of met externe partners (hulpverlening, leerplicht). In overleg met ouders wordt vervolgens een stappenplan opgesteld m.b.t. de interventies die worden ingezet.

Concluderend kan gesteld worden dat het basisklimaat van het Axia College kleinschalig is en primair gericht is op het bieden van structuur, duidelijkheid en veiligheid. Bij de indeling van de leerlingen in klassen wordt rekening gehouden met een zo goed mogelijke clustering van specifieke onderwijsbehoeften, zowel op didactisch als pedagogisch gebied. Dit maakt naast het basisklimaat dat geldt in de gehele school, een groepsaanpak mogelijk, die beschreven staat in groepsplannen. Aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen die niet zijn opgenomen in de groepsplannen, wordt tegemoetgekomen door te differentiëren op individueel niveau.

Gespecialiseerde docenten met 'een hart voor de leerlingen' binnen dit type onderwijs, worden in de begeleiding van de leerlingen bij gestaan door pedagogische coaches. We streven naar een positieve ontwikkeling voor alle leerlingen op vakinhoudelijk en vakoverstijgend gebied. Zij worden zoveel mogelijk in hun kracht gezet door de heersende PM-cultuur en worden waar nodig begeleid door leden van de Commissie van Begeleiding.

### 2.2 Basisondersteuning

- De school werkt met een aanmeldloket, waar het dossier van de leerling verzameld wordt, en waar gescreend wordt welke onderwijslocatie het best passend is. Middels een startformulier wordt een dossieranalyse gemaakt. Tijdens het intakegesprek met de gedragswetenschapper op de locatie worden de specifieke onderwijsbehoeften voor de eerste periode vastgesteld.
- Binnen zes weken na de start van een leerling stelt de gedragswetenschapper, na overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief vast. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin staat welk niveau de leerling langs welke route kan bereiken. Twee keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd en door de mentor besproken met de leerling en zijn ouders.
- De vakdocenten werken met een jaarplanning en groepsplan, waardoor het onderwijs

gestructureerd wordt aangeboden. In de groep kunnen docenten differentiëren naar instructieniveau. In de jaarplanning en de groepsplannen staat de aanpak voor de verschillende instructieniveaus beschreven.

- In de groepsplannen staan vakoverstijgende groepsdoelen per klas waar de docenten in alle lessen aan werken. Tijdens de mentorlessen is er aandacht voor leergebied overstijgende vaardigheden als sociaal-emotionele vaardigheden, studievaardigheden en LOB.
- De school beschikt over een toetsprotocol.
- De school beschikt over een verzuimprotocol.
- Voor het begeleiden van de leerlingen is er kennis aanwezig in de school. Docenten zijn bekend met uiteenlopende psychopathologie en de bijbehorende onderwijsbehoeften. De docenten zijn tevens vaardig in het inspelen op de specifieke problematiek van de individuele leerling en de groep.
- Het docententeam wordt ondersteund door de Commissie van Begeleiding in de school, waaraan onder meer een gedragswetenschapper, zorgcoördinator en afdelingsleider deelneemt. Op afroep kan ook leerplichtambtenaar, schoolarts en/of brugfunctionaris (wijkteam) betrokken worden bij vraagstukken.
- Dit betekent dat voor aanpassingen aan leeromgeving, leerstof en bejegening, de school direct gebruik kan maken van specifieke deskundigheid. Het voorkomen van problemen, preventie dus, staat hoog in het vaandel. De docenten worden niet alleen ondersteund, maar ook intern en extern geschoold op deze terreinen, zodat er adequaat wordt gesignaleerd en tijdig wordt gediagnosticeerd, ingegrepen of doorverwezen als het belang van de leerling of de groep dat vraagt.
- De brugfunctionaris is aanwezig op school. De brugfunctionaris helpt in advisering en verwijzing van de verantwoordelijke opvoeders naar de ondersteuning van het wijkteam.
- De mentor onderhoudt op regelmatige basis contact met ouders en de betrokken hulpverlening rondom een leerling.
- Ouders kunnen via SOM today, het leerlingvolgsysteem, precies bijhouden welke lessen er zijn geweest, óf de leerling er is geweest, wat het huiswerk is en hoe het zit met toetsen en dergelijke. Daarnaast worden op regelmatige basis oudergesprekken georganiseerd.
- De klassen zijn klein, ongeveer de helft van de groepsgrootte in het regulier onderwijs

### 2.3 Parallelklas

Ondanks de aangepaste klasgrootte (ongeveer half zo groot als in het regulier onderwijs) en de zorgvuldige begeleiding in de groepen, zijn er leerlingen die (tijdelijk) niet goed mee kunnen komen in de groep. Voor deze leerlingen hebben wij een parallelklas ingericht, waar de leerlingen in één lokaal onderwijs krijgen van één mentor. Leerlingen kunnen ook voor een deel van de tijd in de parallelklas worden geplaatst. Zodra zij dit weer aankunnen, gaan ze terug naar hun eigen groep.

### 2.4 Sluisklas

De sluisklas is er voor leerlingen die in de loop van het schooljaar vastlopen in het regulier voortgezet onderwijs. Het is een voorziening waarin de leerling voor 15 weken een observatietraject volgt binnen het vso. De leerlingen in de sluisklas hebben aparte pauzetijden en staan verder ook los van de rest van de school. We houden nauw contact met de school van herkomst. Binnen deze 15 weken wordt beoordeeld of de leerling zijn onderwijs carrière verder kan vervolgen op het regulier onderwijs of dat hij/zij, middels een toelaatbaarheidsverklaring, beter kan worden geplaatst in het vso. De sluisklas is alleen aanwezig op de Vondellaan, vmbo b/k en Pré-Entree.



## Hoofdstuk 3 Ondersteuning en begeleiding

### 3.1 Ondersteuningsstructuur Axia College

#### Het Aanmeldpunt

Het Aanmeldpunt zorgt voor informatie aan ouders, scholen en hulpverlening over de verschillende afdelingen van het Axia College. Hier komen de nieuwe aanmeldingen van leerlingen binnen. Het aanmeldpunt stelt het leerlingendossier samen, begeleidt de TLV- aanvragen en regelt de verlenging daarvan. Verder verwerkt het aanmeldpunt het dossier tot een uitgebreid startformulier, inclusief een voorlopig ontwikkelingsperspectief. Ook vertegenwoordigt het Aanmeldpunt de drie afdelingen van de school bij het Zorgplatform van SWV Eemland. Eventuele twijfels t.a.v. specifieke onderwijsbehoeften van een leerling kunnen door het aanmeldpunt tijdens het overleg van de CvB-groot worden besproken met de gedragswetenschappers van de afdelingen.

#### Eerste hulpvraag

De structuur is erop gericht dat docenten/ mentoren zo veel mogelijk zelfstandig werken aan de ontwikkeling van hun leerlingen en zo zelfstandig mogelijk opereren binnen hun eigen lessen. Als dit in een specifieke situatie niet mogelijk is, dat handelt een docent of mentor volgens het volgende stappenplan:

- a. beschrijf het probleem
- b. lees het startformulier, het OPP of overige documenten in het dossier
- c. formuleer een hulpvraag en bespreek deze met een collega-docent en/of -mentor

#### Collegiale consultatie

De collegiale consultatie is een regulier overleg per afdeling, met een vaste structuur en voorzitter, dat eens per drie weken plaatsvindt. Alle mentoren, docenten en onderwijsassistenten/werkmeesters zijn hierbij aanwezig. Docenten kunnen vooraf een hulpvraag voor een leerling of groep indienen, volgens een vast format. Het doel van het overleg is om de collectieve professionaliteit aan te spreken en samen met de collega's tot een oplossing te komen voor een hulpvraag. Lukt het niet een hulpvraag in een collegiale consultatie op te lossen, wordt deze voorgelegd aan de CvB-klein.

#### Commissie voor de Begeleiding (CvB-klein)

De CvB-klein bestaat uit de afdelingsleider, de zorgcoördinator, docent coach/begeleider en de gedragswetenschapper van de betreffende afdeling. Zij hebben wekelijks overleg, aan de hand van een vooraf opgestelde agenda. De CvB-klein bespreekt de toelating van nieuwe leerlingen, de huidige ontwikkelingen van de locatie, de uitvoering van beleid en leerlingen met een hulpvraag vanuit docenten. Docenten kunnen vooraf per e-mail een hulpvraag voor een leerling of groep indienen, volgens een vast format.

#### CvB-groot

De CvB-groot bestaat uit de CvB's van de verschillende afdelingen en de gedragswetenschapper van het aanmeldpunt. Dit overleg vindt één keer per zes weken plaats. Welke leden daadwerkelijk bij elkaar komen is afhankelijk van de agenda. In de CvB-groot kunnen nieuw aangemelde leerlingen meteen complexe(re) toelatingsvraag worden besproken. De beslissing om al dan niet toe te laten kan uiteindelijk vanuit dit orgaan worden genomen.

De CvB-groot is een vervolg op het transitieteam en voormalige overlegorganen als het gedragswetenschappers- en IB- overleg. Hier worden schoolbreed (en daarmee afdeling-overstijgend) beleid en procedures geëvalueerd, dan wel ontwikkeld. Dit zorgt voor zoveel mogelijk eenduidigheid op de drie afdelingen. Ook kunnen perspectiefwijzigingen van leerlingen hier aan de orde komen en kritisch worden besproken. Tenslotte worden er casuïstiekbesprekingen gevoerd. Dit laatste zorgt ervoor dat men elkaar kan adviseren inde aanpak van leerlingen met een specifieke zorgvraag/onderwijsbehoefte. Desgewenst kunnen de schoolarts, leerplicht of de vaste contactpersoon van het wijkteam aansluiten.

### **Schoolarts**

Vanuit de GGD Midden Nederland is er een contactpersoon voor de afdelingen van het Axia college. Bij het vmbo-b/k en op de onderbouw mavo, havo, vwo komt de schoolarts één keer in de maand langs om leerlingen te zien. Bij de bovenbouw mavo, havo, vwo komt de schoolarts op afroep langs. De schoolarts ziet periodiek alle leerlingen in de onderbouw voor een controle. Daarnaast kan een leerling bij de schoolarts opgeroepen worden als er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim (zoals vermeld in protocol ziekteverzuim van de GGD en leerplicht). De aanmelding doet school middels een formulier van de GGD. Ook bij overige medische vragen is de schoolarts inzetbaar, denk bijvoorbeeld aan het gebruik van een aangepast rooster voor een individuele leerling. Tot slot kan de GGD-arts ook op afroep aansluiten bij het CvB- klein.

### **Brugfunctionaris**

Op alle drie de afdelingen is ook (sinds januari 2017) een brugfunctionaris werkzaam, die periodiek kan aansluiten bij de CvB-klein. De brugfunctionaris is een wijkteammedewerker, met aandachtsgebied v(s)o. De functionaris is de schakel tussen het voortgezet (speciaal) onderwijs en de jeugdhulp, onderzoekt samen met CvB-klein wat nodig is om het schoolse probleem op te lossen en legt zo nodig de verbinding naar de jeugdhulp. De brugfunctionaris kan binnen de CvB-klein meedenken over individuele leerlingen, maar ook concrete acties uitzetten. Dit is bijvoorbeeld het doen van een huisbezoek, in gesprek gaan met ouders over een hulpaanbod en eventueel zelf in gesprek gaan met leerlingen als het een eenduidige hulpvraag betreft. Is de zorgvraag breder en zwaarder dan de leefomgeving van school, dan wordt verbinding gemaakt met het sociale (wijk)team waar de leerling woont.

## **3.2 Ondersteuningsstructuur locaties**

### **3.2.1. Intake**

Voor nieuwe leerlingen geldt dat zij starten op school met een leerlingdossier en een startformulier. Dit wordt verzorgd door het Aanmeldpunt. Vervolgens wordt er op de afdeling zelf een intakegesprek gevoerd en hier wordt een verslag van geschreven door een CvB-lid. Het is belangrijk dat de mentor hier kennis van neemt, omdat er regelmatig aandachtspunten over de leerling worden genoteerd die belangrijk zijn voor bij de start. Zodat de leerling een zodanige start krijgt dat vanaf het begin zo goed mogelijk ingespeeld kan worden op zijn specifieke onderwijsbehoeften.

### **3.2.2. Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Zes weken na de start van het schooljaar is er voor nieuw gestarte leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld door de gedragswetenschapper. In dit plan wordt het beoogde perspectief en de verwachte uitstroombestemming van de leerling beargumenteerd en verantwoord. Daarnaast staan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling beschreven. Dit plan is geldig, gedurende de periode dat de leerling onderwijs volgt aan de betreffende afdeling. Het wordt door de gedragswetenschapper besproken met de mentor tijdens de OPP- bespreking (september/oktober). Dit is een overleg in klein verband tussen mentor en gedragswetenschapper. Indien wenselijk (op afroep) sluit de zorgcoördinator aan. Het OPP wordt vervolgens door de mentor besproken met ouders en leerling op de daarvoor georganiseerde ouderavond in oktober. Het document wordt ondertekend door een ouder, de leerling en de mentor. Na de ouderavond zal ook een van de CvB-leden zijn handtekening zetten. Wanneer ouders/leerling aanvullingen hebben op het document of dat er naar aanleiding van het document afspraken worden gemaakt (dit geldt voor zowel OPP als E-OPP), worden deze bijgeschreven op de daarvoor ingerichte kaders en kan het document alsnog worden ondertekend.

### **3.2.3. SCOL**

Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, hanteren wij als meetinstrument de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

De SCOL zal tweemaal per jaar, in oktober en februari worden ingevuld door zowel de mentor als de leerling. De mentor rapporteert door de desbetreffende leerling te vergelijken met zijn klasgenoten (en dus niet met leerlingen uit het regulier onderwijs). Aan de hand van de reeds vastgestelde

schoolnormen worden de scores vastgesteld. De scores van zowel de mentor als de leerling worden gerapporteerd in de evaluaties van het ontwikkelingsperspectief plan (E-OPP) in januari en juni. De mentor beschrijft de scores aan de hand van de labels (onder gemiddeld, gemiddeld, bovengemiddeld) en dus niet aan de hand van cijfers omdat de vergelijking tussen de mentor- en leerling score anders lastig weer te geven is. Er wordt in zinnen gerapporteerd en er wordt geen gebruik gemaakt van een tabel. Aangezien er bij onderdeel 2 van de E-OPP een uitgebreid verslag van de observaties van de mentor wordt weergegeven, is het niet nodig om de scores te koppelen aan de observatie van de mentor. In het E-OPP van juni worden de scores van februari vergeleken met de scores van oktober om de ontwikkeling van de leerling gedurende het schooljaar weer te geven.

### **3.2.4. Evaluatie Ontwikkelingsperspectiefplan (E-OPP)**

Door het OPP te evalueren, wordt een beschrijving en evaluatie gegeven van de ontwikkeling van de leerling en wordt de aanpak, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerling, kritisch onder de loep genomen. In februari en juni vinden voor alle leerlingen (met OPP) evaluaties plaats van het OPP. De mentor vult hiertoe het evaluatiedocument in (E-OPP), onder begeleiding van de gedragswetenschapper. Aan het format van het document Evaluatie OPP is vrijwel niets veranderd, op onderdeel 3 na. In het lege format worden, evenals in vorige jaren, per onderdeel tips gegeven voor het invullen ervan. De verschillende onderdelen worden globaal doorgenomen:

#### Nieuwe informatie (1)

Hier worden in de afgelopen periode opgestarte hulpverlening en eventueel recente diagnostiekuitslagen weergegeven. Indien er geen nieuwe informatie is, wordt 'n.v.t.' ingevuld. In oktober en februari wordt de SCOL ingevuld door zowel de mentor als de leerlingen. De uitslagen hiervan worden verwerkt in het E-OPP van februari. De uitslagen worden door de mentor geïnterpreteerd en met elkaar vergeleken. Zo wordt het oktobermoment vergeleken met februari en wordt de leerling-SCOL vergeleken met de mentor-SCOL.

#### Ontwikkelingsverloop (2)

Hier wordt een beschrijving gegeven van de leerwerkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling van de afgelopen periode. Deze periode behelst bij nieuwe leerlingen vanaf het OPP tot het evaluatiemoment en bij de andere leerlingen van de vorige evaluatie tot de huidige evaluatie. Daarnaast worden de onderwijsbehoeften van de leerling geëvalueerd. Hierbij kijkt de mentor terug op de aanpak van docenten naar deze leerling toe in de afgelopen periode en specifiek naar zijn eigenleerkrachtgedrag. De mentor beschrijft wat wel en niet voldoende heeft aangesloten bij de behoeften van de leerling. Bij nieuwe leerlingen zijn de gestelde onderwijsbehoeften uit het OPP het uitgangspunt. Bij de andere leerlingen wordt in februari teruggekeken naar het E-OPP van juni uit het schooljaar daarvoor en de periode daarna. In juni vindt vervolgens een terugblik plaats naar het E-OPP van februari en naar de periode daarna.

#### Terugkoppeling vanuit groepsplan (3)

Zowel de mentor als de vakdocenten geven een terugkoppeling vanuit het groepsplan naar het E-OPP. Dit gebeurt op basis van het vooraf door docenten ingevulde vak-overzicht, waarin per vak de groepsdoelen worden geëvalueerd voor de leerling (zie specifieke toelichting).

#### Inzet interne of externe expertise (4)

Wanneer er externe hulpverlening betrokken is en/of er intern extra begeleiding op de leerling van toepassing is, wordt dit vermeld en geëvalueerd in onderdeel 4. Onder interne extra begeleiding wordt het volgende verstaan: een opbouwschema, een aangepast rooster, gesprekken met de gedragswetenschapper, afspraken op een faciliteitenkaart, etc.

Dit onderdeel wordt eveneens door de mentor ingevuld, eventueel samen met de gedragswetenschapper.

#### Conclusie en advies vanuit de CvB (5)

Eenmaal per jaar maakt de gedragswetenschapper in de Evaluatie OPP een terugkoppeling naar het oorspronkelijke ontwikkelingsperspectief en vergelijkt de huidige ontwikkeling van de leerling

hiermee (onderdeel 5). De gedragswetenschapper kan hier zelf een verdeling in aanbrengen, al is het logisch dat van examenleerlingen deel 5 in februari wordt ingevuld.

### 3.2.5. E-OPP-besprekingen

OPP-evaluaties worden besproken in de E-OPP-bespreking (februari/maart en juni/juli). Tijdens dit overleg worden alle individuele leerlingen besproken. Hierbij zijn de mentor, de gedragswetenschapper en de zorgcoördinator aanwezig. Het document wordt besproken met en ondertekend door een ouder, de leerling en de mentor. Een lid van de CvB ondertekent achteraf.

## 3.3 Achterwacht en kaarten

### 3.3.1 Achterwachtsysteem

De achterwacht heeft als doel om een leerling op te vangen die verplicht of vrijwillig voor een korte periode de klassensituatie verlaat. Dit zorgt voor rust in de gangen en school als geheel en voor duidelijke verwachtingen en consequenties voor zowel leerlingen als docenten.

Het achterwachtsysteem kan op elke afdeling worden ingezet:

- Een apart lokaal.
- Idealiter is dit formatie-technisch een taak van één persoon, die fulltime het lokaal bemant.
- SOM ondersteunt het achterwacht systeem, op de manier waarop dit op dit moment op de locatie Vondellaan gebeurt. Wanneer een leerling een groene kaart of een oranje kaart krijgt, vinkt de docent dit direct aan in SOM. De achterwacht-verantwoordelijke is dan geïnformeerd dat een leerling eraan komt.
- Buiten het lokaal, naast de deur, staan twee tafeltjes. Deze twee tafeltjes kunnen dienen voor het plaatsen van leerlingen die nog te boos/agressief zijn om plaats te nemen in het achterwachtlokaal óf voor leerlingen die dusdanig rust nodig hebben dat zij even buiten het achterwachtlokaal blijven zitten. Dit kan situatie-afhankelijk worden ingezet.
- In het achterwachtlokaal gelden strenge regels van stilte en gepast gedrag. Het zal afhankelijk zijn van de leerling en de situatie of de achterwacht verantwoordelijke een gesprekje voert met een leerling die binnenkomt. Indien een leerling zich niet goed kan gedragen in het achterwacht lokaal, wordt de leerling daar verwijderd en worden verdere stappen gezet (sturen naar CvB/afdelingsleider, naar huis etc.)
- Het achterwachtlokaal wordt niet gebruikt voor het inhalen van toetsen. Docenten organiseren dit zelf met leerlingen.

Leerling wordt door de docent naar het achterwacht lokaal gestuurd.

Docent klikt in SOM aan dat de leerling eraan komt, dit is direct zichtbaar op de computer van de achterwacht verantwoordelijke.

Er wordt een bonnetje uitgeprint door de ticketmachine met de details (naam, datum, tijdstip) van het verwijderen van de leerling uit de les. Er wordt aangekruist wat de consequenties is van deze verwijdering.

De leerling arriveert bij het achterwacht lokaal en ontvangt een inzichtformulier. Dit inzichtformulier wordt ingevuld door de leerling.

De leerling verblijft 15 minuten in het achterwachtlokaal. Indien de leerling het inzichtformulier niet invult, blijft de leerling net zo lang tot het formulier wel is ingevuld.

Na de 15 minuten gaat de leerling terug naar zijn les, met het inzichtformulier. De vakdocent is verantwoordelijk voor het bespreken van het incident met de leerling, te zoeken naar oplossingen en het incident af te sluiten door het inzichtformulier verder in te vullen en de afhandeling te registreren in SOM. Het is aan de vakdocent om te bepalen wanneer dit gesprek plaatsvindt (direct bij terugkomst leerling, einde van de les of op een later moment). Het is belangrijk dat dit dezelfde dag nog wordt besproken.

### 3.3.2 Groene kaart

Een groene kaart kan een leerling aanvragen wanneer hij/zij een time-out nodig heeft. Dit kan zijn als een leerling bij zichzelf merkt dat hij/zij gefrustreerd of geïrriteerd begint te raken, boos begint te worden, druk wordt, zich niet kan concentreren etc. Het wordt als een kracht gezien als een leerling dit bij zichzelf voelt en aan kan geven dat hij/zij een time-out nodig heeft. Indien nodig, kan een docent ook adviseren om een groene kaart te nemen.

Stappenplan bij het gebruik van een groene kaart

- De leerling vraagt aan de docent of hij/zij een groene kaart mag.
- Indien de docent toestemming geeft, gaat de leerling naar het achterwachtlokaal.
- De docent noteert in SOM dat de leerling onderweg is voor een groene kaart.
- Indien mogelijk, ontvangt de leerling een bonnetje waarop vermeld staat dat er een groene kaart ingezet wordt.
- De leerling verblijft 15 minuten in het achterwachtlokaal. In deze tijd is het mogelijk om iets te lezen, te tekenen of muziek te luisteren op een mp3. Er wordt geen gebruik gemaakt van telefoons.
- De leerling keert terug naar de les en stroomt, zonder de noodzaak van een gesprekje, in de les.
- Er is bij het gebruik van een groene kaart geen sprake van het invullen van een inzichtformulier.

### 3.3.3 Faciliteitenkaart

De faciliteitenkaart kan voor een leerling worden gemaakt wanneer de leerling het nodig heeft om een uitzondering op de algemene regels te hebben. Denk hierbij aan; muziek luisteren tijdens zelfstandig werken, het schrijven in werkboeken in plaats van een schrift, het mogen doorbrengen van de tijd van een groene kaart op een andere plek dan het achterwachtlokaal etc. Bij de uitzondering horen ook afspraken die erbij gelden. De faciliteit en de bijbehorende afspraken worden genoteerd op de faciliteitenkaart.

Een uitzondering op de regel moet noodzakelijk, realistisch en haalbaar zijn voor docenten. Idealiter is het een uitzondering die leerlingen zelf kunnen inzetten, aangezien het niet mogelijk is voor docenten om de uitzonderingen van alle leerlingen te onthouden.

De mentor overlegt de inhoud van de faciliteitenkaart met de leerling en doet een voorstel aan de CvB op de afdeling. De CvB moet hierop een akkoord geven, voordat de faciliteitenkaart wordt aangemaakt.

De faciliteitenkaart wordt afgedrukt, geplastificeerd en aan de leerling gegeven. De leerling houdt de kaart bij zich, bijvoorbeeld in zijn tas, en kan de faciliteitenkaart laten zien aan docenten als hij/zij de faciliteitenkaart wil inzetten en als docenten hiernaar vragen.

De faciliteitenkaart wordt ook als bijlage genoteerd in SOM bij het tabblad 'zorgvierkant'.

De faciliteitenkaart wordt met de leerling minstens elke 5 maanden geëvalueerd. Dit is verplicht voor het schrijven van de evaluatie OPP. Het verslag van deze evaluatie wordt genoteerd bij onderdeel 4 in de evaluatie OPP. Wanneer de faciliteitenkaart niet meer nodig is of wanneer de leerling zich niet houdt aan de bijbehorende afspraken, wordt de faciliteitenkaart ingetrokken.

## **Hoofdstuk 4 samenwerking**

De school heeft een intensieve samenwerking met de gemeente Amersfoort (leerplicht, arbeidsintegratie), samenwerkingsverbanden, wijkteams, SAVE teams, de GGD, de politie, SOVEE, GGZ Centraal en de GGZ instelling de Waag.