



Statuten Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Onderwijsgroep Amersfoort.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.

Begripsbepalingen

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- | | |
|------------------------|---|
| a. de stichting | de Stichting Onderwijsgroep Amersfoort; |
| b. raad van toezicht | het orgaan, dat toezicht in de zin van de wet houdt op het bevoegd gezag van de stichting; |
| c. college van bestuur | het orgaan van de stichting dat het bestuur en daarmee het bevoegd gezag in de zin van de wet vormt; |
| d. de gemeenteraden: | de gemeenteraad van de gemeente Amersfoort en de gemeenteraad van de gemeente Utrechtse Heuvelrug |
| e. colleges: | burgemeester en wethouders van Amersfoort en Utrechtse Heuvelrug; |
| f. de scholen: | vestigingen van de stichting, die in de zin der wet school zijn en onder het bevoegd gezag van de stichting vallen; |
| g. wet: | de Wet op het voortgezet onderwijs c.q. de Wet op de expertisecentra. |

De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi- en Eemland onder dossiernummer 32075562.

Doel, middelen en grondslag

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs op de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 42 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 49 van de Wet op de expertisecentra. De stichting beoogt niet het maken van winst.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. het stichten en beheren van openbare scholen;
 - b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen,

- die activiteiten op het gebied van onderwijs uitvoeren;
- c. zich aan te sluiten bij de voor de stichting relevante onderwijs- en besturenorganisaties;
- d. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

3. De stichting verkrijgt haar middelen uit:
- a. de Rijks- en gemeentelijke bijdragen, die ten behoeve van de scholen worden toegekend;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. bijdragen van natuurlijke en rechtspersonen;
 - d. de inkomsten betreffende werkzaamheden die redelijkerwijs samenhangen met de doelstelling van de stichting;
 - e. ten behoeve van de stichting gekweekt vermogen;
 - f. overige inkomsten.

Duur en boekjaar

Artikel 4

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Organen

Artikel 5

1. De Stichting kent de volgende organen:
 - a. het college van bestuur,
 - b. de raad van toezicht.
2. De Stichting kan commissies instellen. Een huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 6

1. De Stichting wordt bestuurd door het bestuur, Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal personen van tenminste één. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van het bestuur.
2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst, ontslagen en beoordeeld door de raad van toezicht. Een van de leden van het bestuur wordt door de raad van toezicht tot voorzitter van het bestuur benoemd.
3. De voorzitter van het bestuur stelt binnen het bestuur de onderlinge taakverdeling of portefeuillevindeling vast. Deze verdeling behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De voorzitter van het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van het volledige bestuur. Het lid van het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de aan hem toegedeelde portefeuilles. Hij legt over zijn werkzaamheden en behaalde resultaten verantwoording af aan de voorzitter van het bestuur.

5. De benoeming van een bestuurslid geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van het bestuur dient te voldoen.
6. Voor de selectie van een bestuurslid wordt door de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie ingesteld. De samenstelling en werkwijze van de benoemingsadviescommissie wordt in een afzonderlijk reglement vastgelegd.
7. Een bestuurslid wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurslid geschiedt door de raad van toezicht.
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter van het bestuur wordt de functie van voorzitter waargenomen door een persoon, die daartoe door de raad van toezicht wordt aangewezen.
9. Een bestuurslid wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht.

Bestuur: defungeren, schorsing en ontslag

Artikel 7

1. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door het eindigen van de benoemingsduur;
 - e. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - f. door zijn ontslag door de Rechtbank; en
 - g. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Hij wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen. De raad van toezicht is bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting..
2. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht kan jegens derden wel beroep worden gedaan.

3. Het bestuur behoeft de goedkeuring casu quo instemming van de raad van toezicht voor besluiten tot:
 - a. de vaststelling van de begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag.
4. Het bestuur behoeft voorts de goedkeuring casu quo instemming van de raad van toezicht en de gemeenteraden voor besluiten tot:
 - a. het wijzigen van de statuten van de stichting; en
 - b. het ontbinden van de stichting.

De gemeenteraden kunnen slechts de hier bedoelde goedkeuring onthouden wegens strijd met het recht of met het algemeen belang, waaronder begrepen het financieel belang van de gemeenten.

Wijziging van de statuten is geregeld in artikel 20 van deze statuten.

Indien het een besluit onder 4.b. betreft is de uitdrukkelijke goedkeuring van alle gemeenteraden vereist.

5. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

6. De gemeenteraden gezamenlijk zijn in geval van ernstige verwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.

Bestuur: werkwijze, vergadering

Artikel 9

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar tenzij en voor zover het bestuur besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in standgehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet.
2. De regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het bestuur en de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Uitzonderd het bepaalde in de navolgende twee leden wordt de stichting vertegenwoordigd door het bestuur. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid bovendien toe aan elk lid van het bestuur afzonderlijk.
2. De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt – na overleg met het bestuur - de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het bestuur en de stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen.
3. Het bestuur kan aan een rector of directeur c.q. rectoren en/of directeuren en één of meer andere personen een (bepaalde) volmacht verlenen. De gevolmachtigde

vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Een (beperkte) volmacht wordt schriftelijk vastgelegd en kan deel uitmaken van het managementstatuut.

Raad van toezicht: samenstelling en benoeming

Artikel 11

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) personen.

2. De leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraden benoemd. De benoeming geschiedt op voordracht van de raad van toezicht, tenzij de benoeming geschiedt op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

De benoeming door de gemeenten van een lid van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vooraf vast te stellen en openbaar gemaakte profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen en kan deel uitmaken van het reglement van de raad van toezicht. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door de raad van toezicht nader worden ingevuld.

3. Een derde gedeelte, naar boven toe afgerond indien een derde gedeelte een niet geheel getal als resultaat kent, van de leden van de raad van toezicht wordt voorgedragen op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Slechts een persoon die blijkens een gezamenlijke verklaring van de raad van toezicht en de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voldoet aan de profielschets is benoembaar. De raad van toezicht en de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden stellen gezamenlijk vast of de betrokken persoon voldoet aan de profielschets en leggen hun gezamenlijk oordeel vast in de verklaring bedoeld in de voorgaande zin. De raad van toezicht en de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden kunnen nadere werkafspraken maken. Wanneer is vastgesteld dat een persoon niet aan de profielschets voldoet kan de oudergeleding overgaan, overeenkomstig de profielschets, tot het doen van een nieuwe voordracht.

4. Indien overgegaan moet worden tot het doen van een bindende voordracht als bedoeld in het voorgaande lid tot benoeming van een lid van de raad van toezicht, wordt genoemde oudergeleding uitgenodigd een bindende voordracht op te stellen. Wanneer de oudergeleding geen gebruik maakt van dit recht, is de raad van toezicht bevoegd een bindende voordracht te doen. De oudergeleding wordt geacht geen gebruik te maken van dit recht wanneer (i) de oudergeleding verklaart van dit recht geen gebruik te maken, of (ii) wanneer de oudergeleding niet binnen drie maanden na daartoe uitgenodigd te zijn tot een voordracht komt.

De raad van toezicht kan op verzoek van de oudergeleding besluiten dat de in de vorige zin genoemde termijn van drie maanden wordt verlengd met een periode van ten hoogste twee maanden.

5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn daarna - al dan niet aansluitend – maximaal tweemaal herbenoembaar. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op.

6. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.

7. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.

8. De leden van de raad van toezicht hebben recht op een vergoeding voor hun werkzaamheden; daarnaast hebben de leden van de raad van toezicht recht op een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte onkosten. Voor de vergoeding voor de werkzaamheden wordt aansluiting gezocht bij het advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De hoogte van de vergoeding en van de vergoede onkosten wordt in het jaarverslag opgenomen.

Raad van toezicht; defungeren, ontslag en schorsing

Artikel 12

1. Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest
- c. door zijn onder curatele stelling;
- d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming, en door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); of
- e. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraden.

2. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraden, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid zich te verantwoorden in de vergadering van de raad van toezicht. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

3. De schorsing van een lid van de raad van toezicht kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt, indien niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing wordt besloten tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste zes maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.

4. Een lid van de raad van toezicht kan worden ontslagen wegens onder meer:

- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

5. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een tussentijds benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

Artikel 13

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op (het beleid van) het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met

raad en advies terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en door de stichting gevoerde organisatie, overigens zonder het karakter van de onder de stichting ressorterende scholen te veronachtzamen. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens.

2. De Raad van Toezicht is tenminste belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 157, eerste lid, onderdeel a, van de Wet op de expertisecentra c.q. artikel 103, eerste lid, onderdeel a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting, verkregen op grond van de wet;
- d. het op voordracht van het bestuur en de auditcommissie aanwijzen van de accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht;
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, doen bijstaan door de (register)accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.

4. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement raad van toezicht.

Raad van toezicht: werkwijze, vergadering en besluitvorming

Artikel 14

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat verzoeken. Ieder lid heeft één stem. De raad van toezicht besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

2. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig is en alle leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid 6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.

3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter, of, zo deze afwezig is, door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De raad van toezicht benoemt uit of buiten zijn midden een secretaris.

De secretaris van de raad van toezicht houdt de notulen van de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter van de vergadering een secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.

4. Vergaderingen van de raad van toezicht worden ten minste vier maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat verlangen.

De bijeenroeping geschiedt door de secretaris van de raad van toezicht in opdracht van de voorzitter of door de leden die het houden van de vergadering hebben verlangd. De bijeenroeping geschiedt door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, verzonden aan ieder lid van de raad van toezicht. Zij vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.

De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen - zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter - kan de termijn van oproeping worden verkort tot drie dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

5. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar tenzij en voor zover de raad van toezicht besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in standgehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet.

6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

7. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het betreffende voorstel uitspreken. Een dergelijk besluit wordt aangetekend in het notulenregister van de raad van toezicht, dat door de secretaris van die raad wordt gehouden; de bescheiden waaruit van het nemen van een dergelijk besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

8. De leden van het bestuur zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd, verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en aldaar alle door die raad verlangde inlichtingen te verstrekken.

9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij reglement raad van toezicht dat wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

Artikel 15

1. Tenzij de raad van toezicht anders oordeelt, kunnen niet lid van het bestuur of de raad van toezicht zijn, personen die:

- a. zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de medezeggenschapsraad verbonden aan een van de door de stichting in stand gehouden scholen c.q. een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- b. als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
- c. voor wat betreft het lidmaatschap van de raad van toezicht, lid zijn of zijn geweest van het bestuur van de stichting, en voor wat betreft het

- lidmaatschap van het bestuur, personen die lid zijn of zijn geweest van de raad van toezicht van de stichting;
- d. zitting hebben in een college van burgemeester en wethouders of lid zijn van de gemeenteraden van de gemeenten waarin de stichting openbare scholen instandhoudt; of
 - e. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur of de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste verstrengeling van belangen.

2. Tenzij de raad van toezicht anders oordeelt, kunnen voorts niet lid van de raad van toezicht zijn personen - en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad die (ex-) werknemer zijn van de stichting binnen drie jaar na het einde van het dienstverband.

3. Leden van het bestuur of de raad van toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de raad van toezicht.

4. Indien en voor zover tussen een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht enerzijds en de stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een daarop uitlopende ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt het betrokken lid zich van de beraadslaging en besluitvorming terzake.

Begroting

Artikel 16

1. Het bestuur biedt jaarlijks voor 1 november een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komend jaar van de baten en de lasten van de activiteiten, alsmede een meerjarenraming voor de daaropvolgende drie jaar, ter goedkeuring aan de raad van toezicht aan.

2. Nadat goedkeuring door de raad van toezicht is verkregen, stelt het bestuur de begroting vast. Het bestuur stuurt direct na vaststelling van de begroting een afschrift daarvan naar de gemeenteraden.

3. Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.

4. Het bestuur doet geen uitgaven en gaat geen financiële verplichtingen aan die niet in de vastgestelde, al dan niet gewijzigde begroting en meerjarenraming zijn geraamd.

Jaarrekening

Artikel 17

1. Het bestuur biedt jaarlijks voor 1 juli de rekening over het afgelopen jaar ter goedkeuring aan de raad van toezicht aan. De rekening bestaat in ieder geval uit een balans en een toelichting daarop, een overzicht van de financiële positie van de stichting, de exploitatierekening van de stichting en de daaronder ressorterende scholen, alsmede een overzicht van de reserves en voorzieningen van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen

bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

2. Nadat goedkeuring door de raad van toezicht is verkregen, stelt het bestuur de rekening vast. Het bestuur stuurt direct na vaststelling van de rekening een afschrift daarvan naar de gemeenteraden.

Verantwoording

Artikel 18

1. Het bestuur stuurt jaarlijks voor één juli tezamen met de jaarrekening een bestuursverslag aan de gemeenteraden waarin in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

2. Bestuur en vertegenwoordigers van de gemeenten Amersfoort en Utrechtse Heuvelrug hebben minimaal eenmaal per jaar en verder zo vaak als nodig is overleg met elkaar.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 19

Het bestuur sluit, in samenspraak met de raad van toezicht, een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af voor de leden van het bestuur en de raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 20

1. Het bestuur is met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot wijziging van de statuten behoeft voorts de goedkeuring van de gemeenteraden.

2. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring behoeft twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het totaal aantal leden aanwezig is.

Is in de vergadering niet tenminste drie/vierde van het totaal aantal leden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige leden, maar tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen over de statutenwijziging kan worden beslist.

3. Het besluit tot wijziging van de statuten heeft niet eerder rechtskracht, dan nadat instemming is verkregen van de gemeenteraden en nadat een notariële akte is opgemaakt en verleden.

4. Het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21

1. Het bestuur is, onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10, bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in voorgaand artikel met betrekking tot een besluit tot statutenwijziging is bepaald.
Het besluit tot ontbinding behoeft voorts de goedkeuring van de gemeenteraden.
2. De liquidatie geschiedt door het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
4. Indien als gevolg van een bestuursbesluit de stichting is ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van toepassing.
5. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid.
6. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de raad van toezicht aan te wijzen algemeen nut beogende instelling die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkingsrecht als bedoeld in de Successiewet 1956 en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd.

Artikel 22 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen, de stichting betreffende, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.